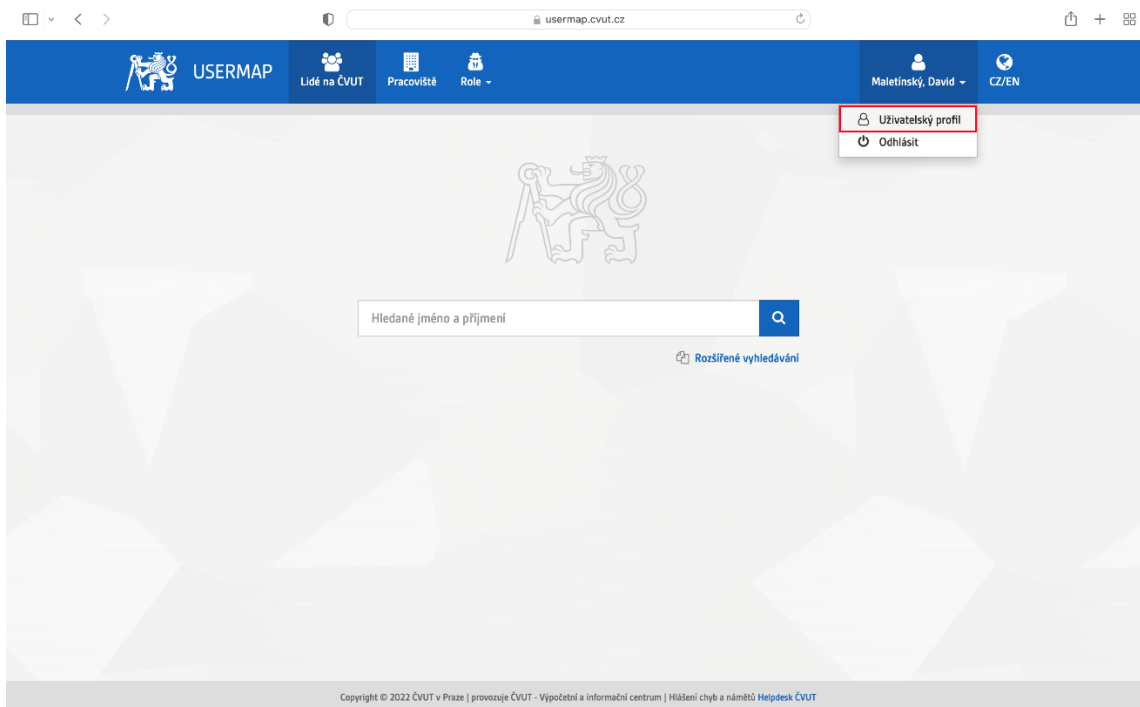
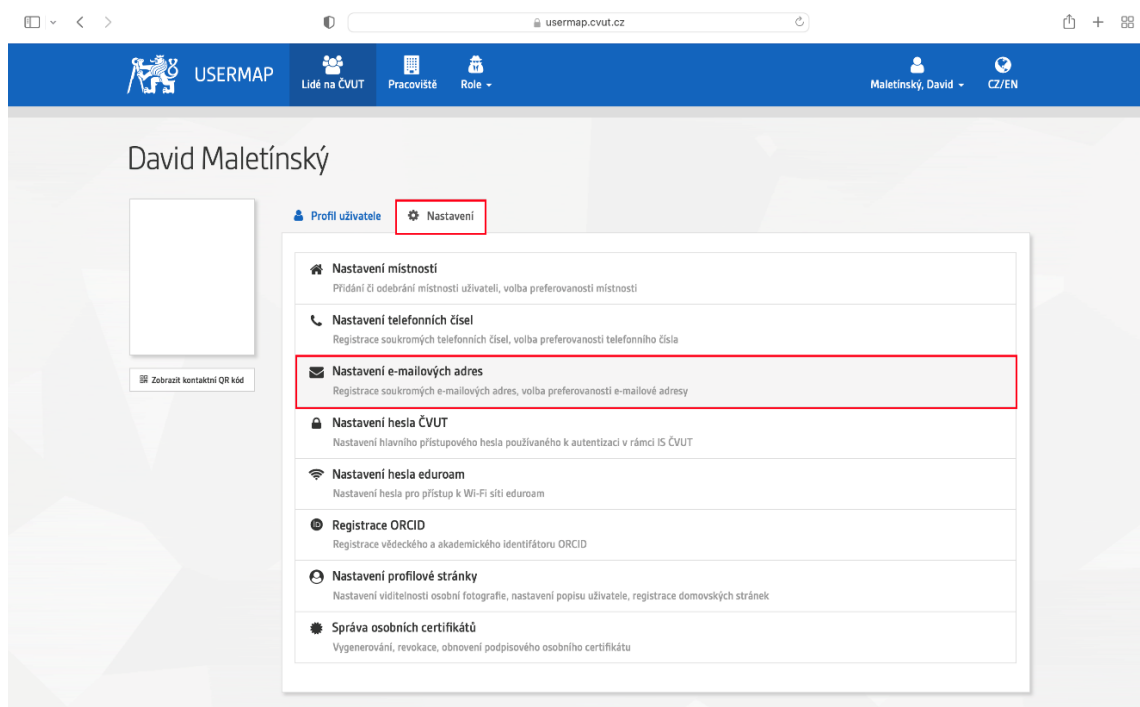


# Návod na změnu preferované a odesílací emailové adresy

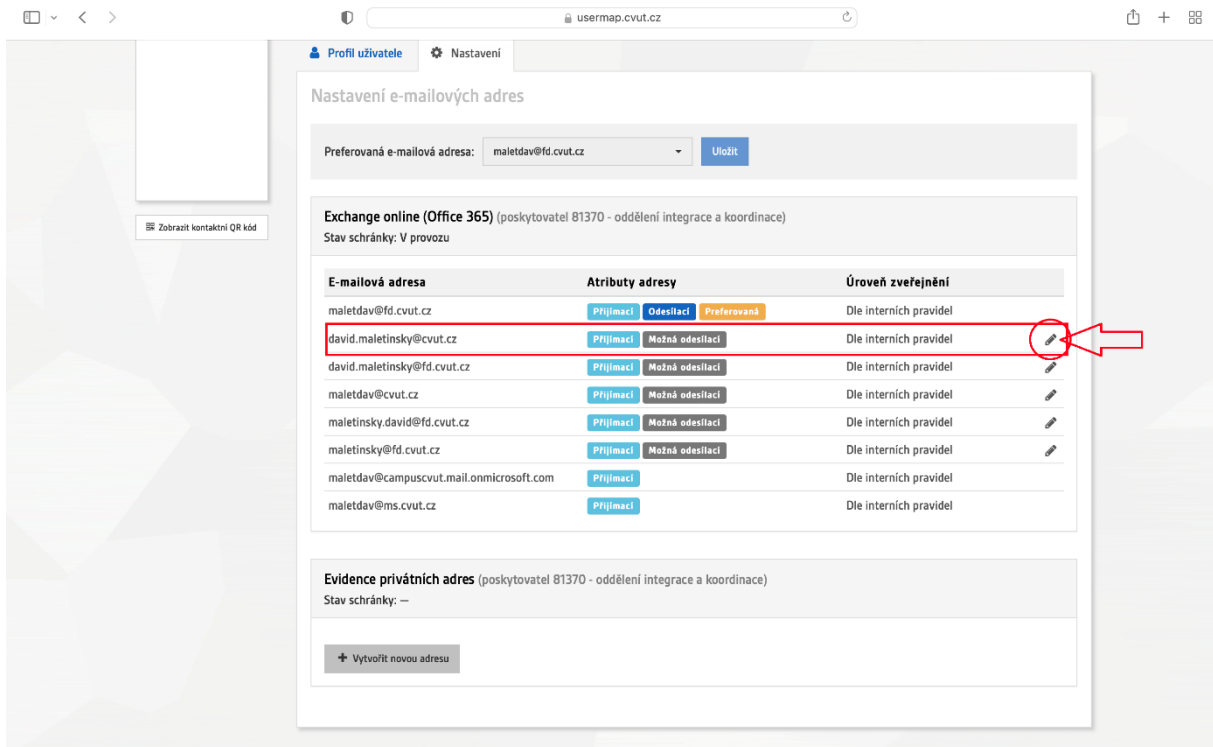
1. Navštivte stránku [Usermap](#), přihlašte se a po přihlášení v pravém horním rohu klikněte na své jméno a následně klikněte na **Uživatelský profil**.



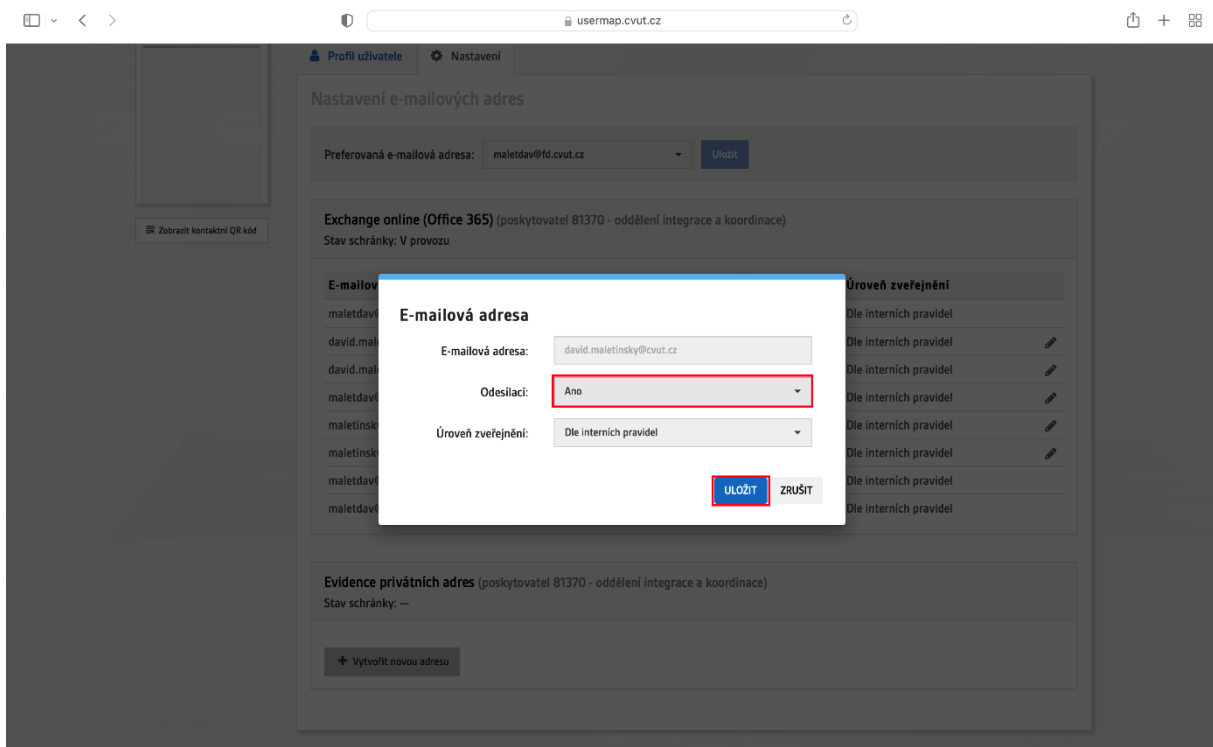
2. Po otevření uživatelského profilu klikněte na **Nastavení** a **Nastavení e-mailových adres**.



3. Řekněme, že v mém případě budu chtít odesílat emaily z adresy david.maletinsky@cvut.cz. V takovém případě u mé požadované adresy kliknu na ikonku tužky zobrazené na obrázku.



4. Následně se nám otevře nabídka, kde si emailovou adresu můžeme nastavit jako odesílací. V možnosti **Odesílací**: vybereme možnost **Ano** a nakonec klikneme na **Uložit**.



5. Po potvrzení vidíme, že naše **Preferovaná** a **Odesílací** emailová adresa je ta, kterou jsme nyní potvrdili. **Změny se projeví zhruba po 30 minutách.**

David Maletínský

Profil uživatele Nastavení

Nastavení e-mailových adres

Preferovaná e-mailová adresa: david.maletinsky@cvut.cz Uložit

Exchange online (Office 365) (poskytovatel 81370 - oddělení integrace a koordinace)  
Stav schránky: V provozu

E-mailová adresa	Atributy adresy	Úroveň zveřejnění
david.maletinsky@cvut.cz	Příjmací Odesílací Preferovaná	Dle interních pravidel
david.maletinsky@fd.cvut.cz	Příjmací Možná odesílací	Dle interních pravidel
maletdav@cvut.cz	Příjmací Možná odesílací	Dle interních pravidel
maletdav@fd.cvut.cz	Příjmací Možná odesílací	Dle interních pravidel
maletinsky.david@fd.cvut.cz	Příjmací Možná odesílací	Dle interních pravidel
maletinsky@fd.cvut.cz	Příjmací Možná odesílací	Dle interních pravidel
maletdav@campuscvut.mail.onmicrosoft.com	Příjmací	Dle interních pravidel
maletdav@ms.cvut.cz	Příjmací	Dle interních pravidel

Evidence privátních adres (poskytovatel 81370 - oddělení integrace a koordinace)  
Stav schránky: --

Ukázat novou adresu