

Nainstalujte si aplikaci Microsoft Outlook



## Vítá vás aplikace Outlook

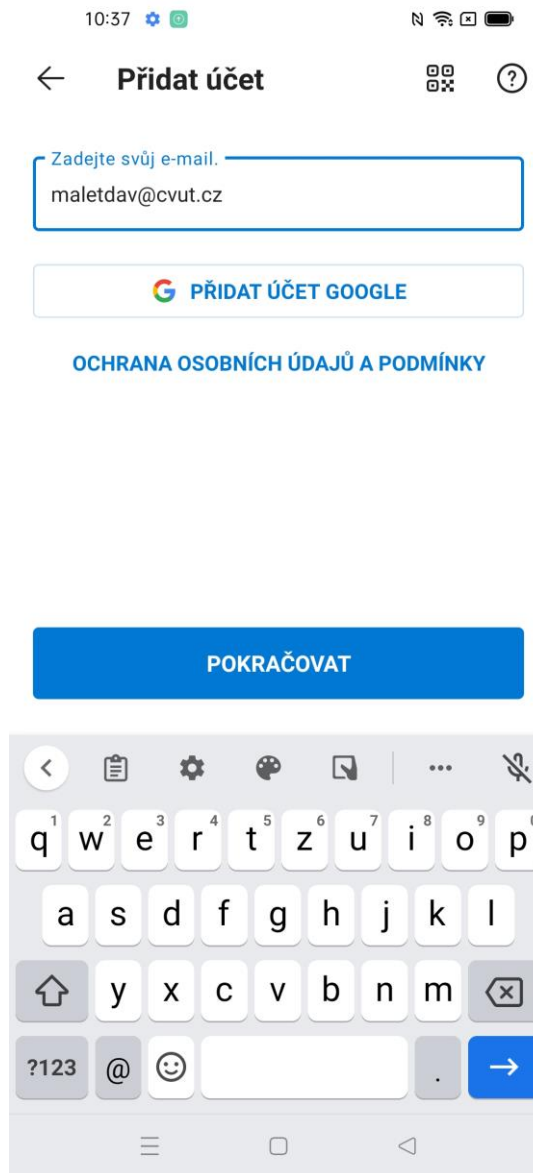
Všechny vaše e-maily, kontakty, soubory a kalendáře budou na jednom místě.

[PŘIDAT ÚČET](#)

[VYTVOŘIT NOVÝ ÚČET](#)



Otevřete Outlook a klikněte na **přidat účet**.



Zadejte váš [username@cvut.cz](mailto:username@cvut.cz) a následně klikněte na **pokračovat**.



Přihlásit se

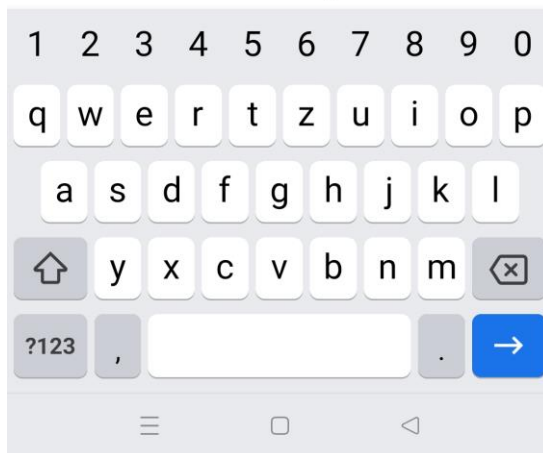
maletdav@cvut.cz

.....

Přihlásit se

Přihlašovací jméno ve formátu **username@cvut.cz**  
a [heslo ČVUT](#).

[ČVUT v Praze](#) [Informace](#) [HelpDesk](#)



Vyplňte vaše fakultní heslo a následně klikněte na **přihlásit se**.

10:38



## Přidat další účet



Chcete přidat jiný účet?

MOŽNÁ POZDĚJI

PŘIDAT >



Pokud nechcete přidávat další účet, klikněte na **Možná později** a máte hotovo.